



R.G. n.349 del 29/06/2018

## **AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE N. 125 DEL 08/06/2018

**OGGETTO: Impegno di spesa per contratto di somministrazione lavoro stipulato con l'agenzia Randstad Italia S.P.A. Codice CIG :Z9E2194E63**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**PREMESSO** che il servizio di trasporto scolastico rappresenta uno dei servizi essenziali dell'ente la cui attività non può essere interrotta né rallentata per il grave disagio che si arrecherebbe agli utenti ;

**CONSIDERATO** che da tempo si registra nell'organico del Comune una carenza di autisti scuolabus, tanto che di recente il servizio di trasporto scolastico è stato garantito anche grazie all'apporto di alcuni lavoratori in mobilità segnalati dal Centro per l'Impiego per il periodo del loro utilizzo presso il comune;

**ATTESO** che, allo stato attuale, per effetto della cessazione dal servizio per acquisizione del diritto a pensione di un'unità di personale in organico appartenente alla categoria protetta avente la qualifica di autista scuolabus, in ottemperanza all'obbligo di cui all'art.3 della legge 12.03.1999 n.68 è in corso la procedura di assunzione dal servizio di collocamento obbligatorio di un'altra unità di personale avente la medesima qualifica;

**CHE** nelle more della conclusione della procedura di cui sopra e, per esigenza di sostituzione di un altro autista, al fine di garantire il servizio di trasporto scolastico si è reso necessario prorogare fino al 15 giugno 2018, il contratto di somministrazione lavoro ( identificativo contratto n. RIUF7032174) , stipulato con l'Agenzia Randstad Italia S.p.A ,con sede legale in Milano via Lepetit 8/10 codice fiscale 12730090151, per la somministrazione di un'unità di personale- autista scuolabus per i mesi di gennaio e febbraio 2018.

**RILEVATO** che l'Agenzia Randstad, interpellata da questo Ente, si è dichiarata disponibile alla proroga di cui trattasi alle stesse condizioni già concordate che prevedono, per la somministrazione di un'unità di personale a tempo determinato, con qualifica autista scuolabus, categoria economica B3, la corresponsione di un importo pari ad euro 18,92 ad ora lavorativa.

**RITENUTO** di dover provvedere in merito.

**RITENUTO** , quindi, di assumere l'impegno di spesa, relativo alla proroga del servizio di cui trattasi per il periodo 01/05/2018- 15/06/2018, pari complessivamente a presuntivi € 3.000,00, con imputazione, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, al titolo 1, missione 4, programma 6 del capitolo 2200/6 del redigendo bilancio di previsione 2018/2020 , esercizio 2018.

**DATO ATTO** che è stato acquisito il DURC della ditta affidataria e che lo stesso risulta regolare.

**VISTO** l'art. 1 del C.C.N.L. Quadro del 9.8.2000 che stabilisce i criteri secondo i quali è ammesso, nel pubblico impiego, il ricorso al lavoro interinale e precisamente:

a) gli enti possono stipulare contratti di lavoro temporaneo per soddisfare esigenze a carattere non continuativo e/o a cadenza periodica, o collegate a situazioni di urgenza non fronteggiabili con il personale in servizio o attraverso le modalità del reclutamento ordinario previste dal D.Lgs. n.165/2001;

b) il ricorso al lavoro temporaneo deve essere improntato all'esigenza di contemperare l'efficienza operativa e l'economicità di gestione.

**VISTO** altresì l'art. 2, comma 2 del C.C.N.L. di comparto del 14.9.2000 che prevede il ricorso a tale istituto per punte di attività e/o per esigenze tese a garantire standard definiti di prestazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014 e, segnatamente gli artt. 183, 184 e 191;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che, all'art.36, comma 1, prevede la possibilità di avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nelle imprese;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 ed il DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore.

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il decreto n.12 dell' 01/12/2017 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n.59 del 27/02/2018 in materia di programmazione del fabbisogno del personale che consente il ricorso a forme flessibili di impiego per esigenze temporanee degli uffici.

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 3 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2018-2020;
- delibera di C.C. n.18 del 3 aprile 2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- delibera di Giunta Comunale n.93 del 05//04/2018, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

**DATO ATTO** di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6-bis della legge n.241/1990.

**DATO ATTO**, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

## **D E T E R M I N A**

**Di richiamare** la superiore narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

**Di disporre**, al fine di garantire la continuità del servizio nelle more del completamento della procedura di selezione indicata in premessa, la proroga per il periodo 01/05/2018-15/06//2018 del contratto

stipulato con l' Agenzia interinale di lavoro Randstad Italia S.p.A con sede legale in Milano via Lepetit 8/10, codice fiscale 12730090151, codice identificativo contratto ( n. RIUF7032174) per la somministrazione di un'unità di personale a tempo determinato, con qualifica autista scuolabus.

**Di dare atto** che la suddetta proroga viene effettuata nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali indicate nella propria precedente determinazione n.64 del 12/04/2018.

**Di impegnare**, per effetto della proroga dell'utilizzo di n. 1 unità di personale – autista scuolabus per il periodo 01/05/2018-15/06/2018, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore della predetta Agenzia , la complessiva somma di euro 3000,00 .

**Di dare atto** che il codice CIG acquisito in relazione alla presente fornitura è il seguente:**Z9E2194E63**.

**Di imputare** la spesa indicata, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, al titolo 1, missione 4, programma 6 del capitolo 2200/6 del redigendo bilancio di previsione 2018/2020 , esercizio 2018.

**Di dare atto** che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**Di trasmettere** copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al servizio finanziario, ex art. 184 del D.Lgs. 267/2000.

**Di dare atto che**, con separato provvedimento, si provvederà alla liquidazione delle somme in esito alla presentazione della dovuta documentazione fiscale ed all'avvenuto riscontro positivo del DURC ( documento unico regolarità contributiva).

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 08/06/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

**F.to Dott. Umberto Ianchello**

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 29/06/2018

Il Responsabile dell'Albo

F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforma all'originale

Curinga, 29/06/2018

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Mariagrazia Crapella